**Richtlijnen voor de organisatie van bijeenkomsten**

*Voor leden door leden, dat is wat LLL kenmerkt.*

Leden komen met initiatieven en stemmen deze met het bestuur af voor wat betreft datum, onderwerp en invulling.

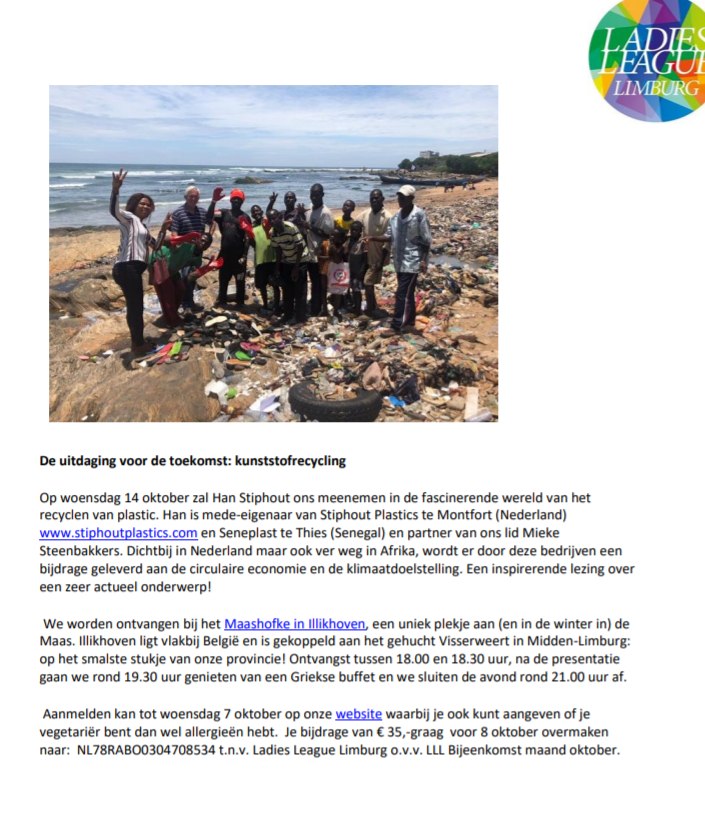
Bij de organisatie van bijeenkomsten zijn de volgende zaken van belang:

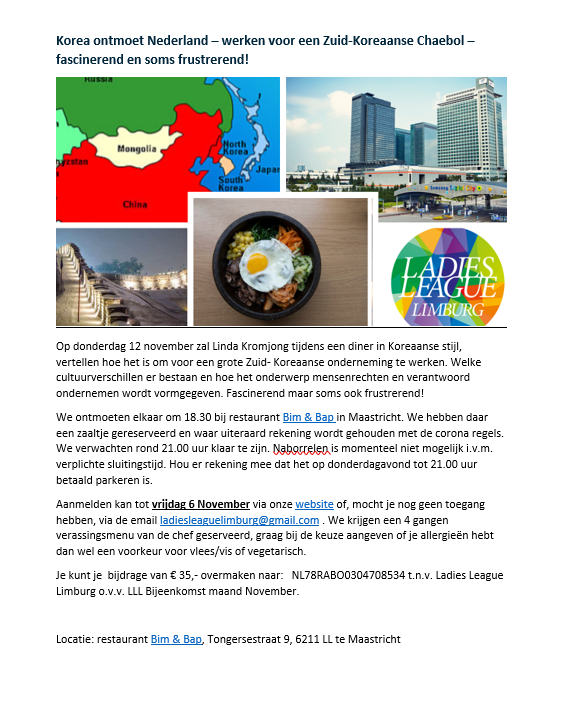
1. Afstemming
   * Met het bestuur via [ladiesleaguelimburg@gmail.com](mailto:ladiesleaguelimburg@gmail.com)
   * Of telefonisch met
     1. Linda ( + 31 6 4470 4945 of + 31 6 1202 7907)
     2. Mieke (+ 31 6 1652 4172)
     3. Bianca (+31 6 1855 14460
2. Thema
   * De thema’s zijn vrij waarbij we kiezen voor een goede mix tussen business, ontspanning en cultuur. De inhoud staat voorop, ook bij ontspanning en cultuur. Bijvoorbeeld een galerie bezoek met uitleg van de eigenaar over een bepaalde expositie en zaken doen in de kunstwereld.
   * Een gastspreker is van harte welkom
   * De gastspreker is na zijn/haar introductie van harte welkom om op uitnodiging van LLL mee te dineren
   * Voor de gastspreker wordt door het bestuur een kleine attentie verzorgd
   * Wanneer het thema verzorgd wordt door een lid van LLL zorgt het bestuur uiteraard ook voor een kleine attentie
3. Aantal deelnemers
   * Op dit moment gaan we uit van ongeveer 15 tot max 20 leden per bijeenkomst
4. Financiën
   * Voor het diner is een budget beschikbaar van max. Euro 27,50 voor een voor- en hoofdgerecht of voor een buffet, na een kop koffie/thee met iets lekkers erbij (bonbon o.i.d.)
   * Voor de wijnen kiezen we voor de huiswijn.
   * Karaffen met kraanwater op tafel (niet alle restaurants bieden dat aan maar geniet i.v.m. kosten wel de voorkeur)
   * Een van de aanwezige leden van het bestuur zal de rekening aan het einde van de avond betalen
   * Alle leden betalen per deelname aan een bijeenkomst een bijdrage van Euro 35,00 per persoon die voor aanvang van de bijeenkomst betaald dient te worden
5. Tijdstippen aanvang en einde
   * Ontvangst bij voorkeur tussen 18.00 en 18.30 zodat onze ladies tijd hebben om aan te reizen
   * Einde na het diner, indicatief rond 21.00 – 21.30
6. Communicatie
   * De uitnodiging voor de bijeenkomst uiterlijk 6 weken voor aanvang van de bijeenkomst sturen naar [ladiesleaguelimburg@gmail.com](mailto:ladiesleaguelimburg@gmail.com)
   * In de uitnodiging vermelden:
     1. Titel
     2. Datum
     3. Thema van de bijeenkomst
     4. Aanvangstijd bijeenkomst
     5. Geplande eindtijd
     6. Adres gegevens plaats van bijeenkomst/restaurant
     7. Aanmelden tot
     8. Menu keuze
     9. Foto van bijvoorbeeld de locatie, de gastspreker of het thema
   * Kosten en hoe te betalen (Rekening nummer NL78RABO0304708534 t.n.v. Ladies League Limburg onder vermelding van maand bijeenkomst)
   * Enkele voorbeelden van een uitnodiging zijn bijgevoegd
7. Corona
   * We houden ons aan de corona richtlijnen. De [basisregels](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen) gelden voor iedereen en altijd en daar zullen we bij de organisatie van bijeenkomsten rekening mee houden. Daarnaast kunnen er maatregelen genomen worden die regionaal of plaatselijk zijn, al naar gelang de ontwikkeling van het aantal corona besmettingen
   * Bij het maken van afspraken met restaurants of andere locaties moet dit nadrukkelijk nagevraagd worden of men zich hier aan kan houden
   * Mocht een bijeenkomst in een privé setting georganiseerd worden, wanneer dit niet indruist tegen de op dat moment gelden corona regels ,dan zorgt het bestuur ervoor dat we corona registratie formulieren meenemen zodat iedereen die ter plekke kan invullen
8. Een aantal dagen voor de bijeenkomst
   * Het bestuur stuurt direct na de sluitingsdag van aanmelding een overzicht aan de organiserende lady met daarin opgenomen: deelnemers, menu keuze en eventuele bijzonderheden
   * De aanmeldingen die zichtbaar zijn op de website zijn niet leidend, aanmeldingen komen (nog steeds) ook via het Gmail account van LLL binnen

***Succes met de organisatie, en vooral e-mailen of bellen wanneer iets niet duidelijk is!***

**Voorbeelden uitnodigingen**

****

****

****